

개인정보처리방침

비케이피엘자산운용(주)

비케이피엘자산운용(주) 개인정보 처리방침

제정일자 2018.12.26.

개정일자 2021. 3. 5.

개정일자 2022.12.26.

비케이피엘자산운용(주)(이하 ‘회사’ 라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보 주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립, 공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 입사지원자

- 입사전형진행, 입사지원서 수정, 입사자 이력관리 목적
- 금융투자협회, 여신금융협회, 신용평가정보회사 등으로부터 징계내역조회, 신용정보조회 등의 개인정보 조회

2. 재직자

- 임금지급, 복지제공, 교육신청 등의 목적
- 각종 자격의 취득, 증명 및 상실(보험, 자격증 등)
- 인적자원의 관리 및 개발
- 근태, 상벌, 복리후생 관리
- 교육, 안전과 보안관리

- 회사 홍보, 업무연락 등의 업무목적

3. 퇴직자

- 경력 증명서 등 인사노무제반 증명서 발급 및 인적자원관리

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

회사는 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며 다음 각 호의 경우에는 제3자에게 제공이 가능합니다.

1. 정보주체의 제3자 제공 동의를 받은 경우
2. 법률규정이 있거나 법령상 의무준수를 위해 불가피한 경우
3. 공공기관이 법령등에서 정하는 소관업무 수행을 위해 불가피한 경우
4. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위해 필요하다고 인정되는 경우

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 급여 관리
 - 위탁받는 자(수탁자) : 베스트세무법인
 - 위탁하는 업무의 내용 : 급여지급, 원천세 신고, 연말정산 등 급여 관리

- ② 회사는 위탁계약 체결시 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적관리적 보호 조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1. 개인정보 열람요구
 - 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 3. 삭제요구
 - 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- 1. 입사지원자

필수항목

- 개인식별 정보 : 성명, 생년월일, 사진, 주소, 전화번호, 성별, 이메일주소
- 고유식별 정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호(외국인에 한함)
- 관계법령 준수를 위한 정보 : 장애여부, 보훈사항, 병역사항, 가족사항
- 채용관련정보 : 학력사항, 학점, 경력사항, 자격사항, 외국어 관련 시험 성적

선택항목 : 교내외활동, 수상내역, 부모의 주소

2. 재직자

필수항목

- 입사지원자의 필수 항목 및 건강검진 사항
- 재직기간 중의 직무, 발령, 표창, 징계, 교육, 평가, 연봉, 성과급, 4대보험 및 기타 복리후생 정보(부양가족의 성별, 나이, 성명, 주민등록번호)
- 근무기간 중 회사의 컴퓨터나 통신장비 등을 사용해 작성, 저장, 전송한 작업산물
- 출입시스템에 의한 출입정보 및 업무 전산망에 접속한 경우 접속기록
- 제3조 제2호 및 제3호에 의해 필요한 정보

선택항목 : 입사지원자의 선택 항목

3. 퇴직자

필수항목 : 재직자의 필수 항목

선택항목 : 재직자의 선택 항목

제7조(개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야하는 경우에는 해당 개인정보를 다른 개인정보와 분리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자

의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 기술적방법을 사용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 보안프로그램 설치하고 있으며, 고유식별정보 등의 암호화를 시행하고 있습니다.
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자)

- ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자 겸 담당자

성명 : 유판영

직책 : 준법감시인

전화번호 : 02-6959-0795

이메일 : py.yoo@balbeckpl.com

팩스번호 : 02-6959-0796

- ② 정보주체께서는 회사와 관련하여 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 담당부서로 문의

하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 제9조의 개인정보 보호 책임자 또는 개인정보 보호 담당부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
- 홈페이지 : www.privacy.go.kr
- 전화 : (국번없이) 118

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr/
- 전화 : 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로209 정부서울청사 12층 개인정보분쟁 조정위원회

▶ 경찰청 사이버안전국

- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr
- 전화 : 경찰민원 콜센터 : (국번없이) 182

제12조(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 2018년 12월 26일부터 적용됩니다.

이 개인정보 처리방침은 2021년 3월 5일부터 적용됩니다.

이 개인정보 처리방침은 2022년 12월 26일부터 적용됩니다.

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(입사지원)

개인정보보호법 제15조에 따라 본인의 개인정보를 아래의 내용과 같이 수집·이용 및 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 입사전형진행 및 입사자 이력관리
- 금융투자협회, 여신금융협회, 신용평가정보회사 등으로부터 정계내역조회, 신용정보조회 등의 개인정보 조회
- 법령상 의무이행 등

2. 수집 및 이용하는 개인정보 항목

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 사진, 주소, 전화번호, 성별, 이메일 주소
- 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호(외국인에 한함)
- 선택항목 : 교내외 활동, 수상내역, 부모의 주소

3. 보유 및 이용기간 : 동의 철회 의사표시를 한 경우를 제외하고, 지원자의 입사전형이 완료된 후 채용되지 않은 경우에도 추후 결원발생시 또는 추가인력 충원을 위하여 최대3년간 보관합니다. 채용되어 근로관계가 형성되는 경우 그 근로계약의 종료일 까지 보유·이용 합니다.

▶ 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐

▶ 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐

* 필수항목(선택항목을 제외한 개인정보)에 대한 동의를 거부하는 경우 입사전형진행에서 누락되는 불이익이 있을 수 있습니다.

■ 개인정보 제공 동의

1. 개인정보를 제공받는 자 : 한국금융투자협회, 금융감독원

2. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적

- 금융투자전문인력 등록 및 관리

3. 제공하는 개인정보의 항목

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 성별, 자격증번호
- 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호(외국인에 한함)

4. 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 동의 철회 의사표시 한 경우를 제외하고, 제공된 목적이 달성될 때까지 보유·이용 됩니다.

▶ 위 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐

▶ 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐

* 동의를 거부하는 경우 입사전형진행에서 누락되는 불이익이 있을 수 있습니다.

년 월 일

■ 성명 : 서명 또는 (인)

■ 주민등록번호 : □□□□□□□—□□*****

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(재직자)

개인정보보호법 제15조에 따라 본인의 개인정보를 아래의 내용과 같이 수집 · 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 임금지급, 복지제공, 교육신청 등의 목적
- 각종 자격의 취득, 증명 및 상실(보험, 자격증 등)
- 인적자원의 관리 및 개발
- 근태, 상벌, 복리후생 관리
- 교육, 안전과 보안관리
- 회사 홍보, 업무연락 등의 업무목적을 위한 문서작성

2. 수집 및 이용하는 개인정보 항목

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 사진, 주소, 전화번호, 성별, 이메일주소
- 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호(외국인에 한함)
- 재직기간 중의 직무, 발령, 표창, 징계, 교육, 평가, 연봉, 성과급, 4대보험 및 기타 복리후생 정보(부양가족의 성별, 나이, 성명, 주민등록번호)
- 근무기간 중 회사의 컴퓨터나 통신장비 등을 사용해 작성, 저장, 전송한 작업산물
- 출입시스템에 의한 출입정보 및 업무 전산망에 접속한 경우 접속기록
- 법률규정에 있거나 법령상 의무준수를 위해 불가피한 경우
- 공공기관이 법령등에서 정하는 소관업무 수행을 위해 불가피한 경우

3. 보유 및 이용기간 : 동의 철회 의사표시를 한 경우를 제외하고, 근로계약의 종료일 까지 보유 · 이용합니다.

* 본 동의 이전에 수집된 개인정보도 포함됩니다.

▶ 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐

▶ 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐

* 동의를 거부하는 경우 그에 따른 불이익이 있을 수 있습니다.

■ 개인정보 제공 동의

1. 개인정보를 제공받는 자 : 한국금융투자협회, 금융감독원, 신용정보 회사, 그룹웨어 관리회사, 홈페이지 관리회사 등 상기 개인정보 수집 및 이용 목적 관련 회사
2. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적
 - 금융투자전문인력 등록 및 관리, 교육관련, 업무연락, 개인신용 평가, 법령상 의무이행, 그룹웨어 정보관리, 홈페이지 정보관리 등 상기 개인정보 수집 및 이용 목적
3. 제공하는 개인정보의 항목
 - 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 성별, 자격증번호, 직위, 회사전화번호, 경력사항, 이메일주소 등 업무관련 생성정보
 - 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호(외국인에 한함)
4. 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 동의 철회 의사표시 한 경우를 제외하고, 제공된 목적이 달성될 때까지 보유·이용 됩니다.

▶ 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐

▶ 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의 ☐ 거부 ☐

* 동의를 거부하는 경우 그에 따른 불이익이 있을 수 있습니다.

* 개인정보처리의 위탁등 당사의 개인정보 기본 처리방침은 홈페이지 또는 당사 사규집에서 확인하실 수 있습니다.

■ 퇴사시 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의

본인이 퇴사하는 경우 개인정보 수집,이용 및 제공에 대한 동의 철회 의사표시를 하기 전까지 본인의 개인정보를 경력증명서 등 인사노무제반 증명서 발급 및 인적자원관리를 위하여 영구보관하는 것에 동의☐ 거부☐ 합니다.

(동시에 거부할 경우 당사의 경력증명이 불가능 하는 등의 불이익이 발생할 수 있습니다)

년 월 일

■ 성명 : 서명 또는 (인)

■ 주민등록번호 :